

## **SPORTING ATLETIEKCLUB NEERPELT, vereniging zonder winstoogmerk, afgekort SACN VZW**

**Het intern reglement wordt opgesteld en goedgekeurd door het algemeen bestuur.**

Materies die geregeld worden door het intern reglement zijn :

- I. Relatie met Atletiek Vlaanderen en andere federaties
- II. Lidmaatschap van de vereniging
- III. Deontologie
- IV. Bevoegdheden, samenstelling en werking van de bestuursorganen
- V. De bestuursfuncties
- VI. Commissies en werkgroepen
- VII. Tuchtregeling

Het intern reglement is steeds ondergeschikt aan de bepalingen vermeld in de statuten. Bij afwijkingen tussen het intern reglement en de statuten zullen steeds de bepalingen van de statuten van toepassing zijn.

### **I. Relatie met de federaties**

*Art. 1.1* : Sporting Atletiekclub Neerpelt, vereniging zonder winstoogmerk, afgekort SACN VZW , is aangesloten bij Atletiek Vlaanderen VZW met zetel te Brussel , opgericht op 6 februari 1978.

*Art. 1.2* : De statuten, het intern reglement en de sport- en andere reglementen die door de federaties worden opgelegd, zijn toepasbaar op SACN VZW en op de vaste leden en de toegetreden leden.

### **II. Lidmaatschap van de vereniging**

*Art. 2.1* : De vaste leden van de vereniging zijn :

- De leden van het bestuursorgaan.
- De leden van het algemeen bestuur.
- De personen die hun lidgeld betaald hebben, over een geldige wedstrijdvergunning beschikken en 18 jaar zijn en meer.
- De recreanten vanaf 18 jaar en meer.
- De officiële of juryleden die in die hoedanigheid erkend zijn door Atletiek Vlaanderen vzw
- De trainers

*Art 2.2.* Toegetreden leden zijn alle andere personen die door het bestuursorgaan als lid worden aanvaard. Toegetreden leden kunnen enkel genieten van de activiteiten die door de club georganiseerd worden.

*Art 2.3.* : Het bestuursorgaan beslist over de aanvraag tot toetreding als lid.

*Art 2.4:* Door aan te sluiten verklaart het lid zich te schikken naar de statuten en reglementen van de federaties en naar de statuten en naar het intern reglement van SACN VZW

*Art 2.5* Niemand verlaat de trainingen zonder uitdrukkelijke toestemming van de begeleidende trainer. Als een minderjarige atleet de training verlaat zonder toestemming, dan valt hij/zij automatisch terug onder de verantwoordelijkheid van de ouders. .

*Art 2.6* : De gegevens die vermeld worden bij inschrijving moeten overeenstemmen met de gegevens op de identiteitskaart of andere wettelijke documenten, van het lid of zijn wettelijke vertegenwoordiger.

*Art 2.7* : Het lidmaatschap gaat in de eerste werkdag na de vermelding op de ledenlijst van de federatie en voor zover aan alle reglementaire bepalingen betreffende de aansluiting is voldaan met in het bijzonder de betaling van de jaarlijkse bijdrage.

*Art 2.8* : De leden van SACN VZW mogen aansluiten bij een atletiekvereniging in het buitenland. De aansluiting bij een buitenlandse vereniging vernietigt de aansluiting bij SACN VZW niet en ontnemt hen evenmin het recht om de kleuren van de club te verdedigen en evenmin het recht om deel te nemen aan nationale, provinciale of ligakampioenschappen en -wedstrijden.

*Art 2.9* : Het lidmaatschap eindigt :

- 1° Door overlijden van het lid.
- 2° Door ontslag gegeven door het lid.
- 3° Door schrapping van het lid bij een tuchtprocedure.
- 4° Door de ontslagprocedure zoals die voorzien is in de reglementen van Atletiek Vlaanderen VZW.
- 5° Bij beslissing van het algemeen bestuur na een inactiviteit van het lid van minstens 2 volledige jaren als atleet, lid van een bestuursorgaan, jurylid, trainer of erelid.
- 6° Na uitsluiting bekrachtigd door de algemene vergadering.

### **III. Deontologie**

*Art 3.1* : Een lid van SACN VZW mag de club nooit in diskrediet brengen door woorden, geschriften of handelingen waarvan hij wist of dient te weten dat ze de club materiële of morele schade zouden berokkenen.

Het bestuursorgaan of het algemeen bestuur zal zich over de ernst van de feiten uitspreken en de overeenstemmende sanctie vastleggen.

*Art 3.2* : De leden van SACN VZW dienen zich te gedragen volgens de regels van de statuten en het onderhavige intern reglement.

De beslissingen van de bestuursorganen, genomen binnen de hen toegekende bevoegdheden moeten worden gerespecteerd en opgevolgd.

Ter gelegenheid van de algemene vergadering hebben alle vaste leden het recht om de notulen van de bestuursorganen en de boekhouding in te zien en voor kennisgeving te paraferen.

*Art 3.3* : Het clubbestuur kan aan de leden bepaalde verplichtingen opleggen die voortvloeien uit afgesloten sponsoringovereenkomsten.

Elk aangesloten lid dient zich te houden aan de bepalingen van alle sponsoringovereenkomsten die door het clubbestuur zijn afgesloten. Privésponsoring van leden kan alleen met medeweten en voorafgaandelijk goedkeuring van het bestuursorgaan of het algemeen bestuur.

### **IV. Bevoegdheden , samenstelling en werking van de bestuursorganen.**

#### ***Afdeling 1 : De Algemene Vergadering***

*Art 4.1* : Tot de uitsluitende bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- Het wijzigen van de statuten.
- Het benoemen en ontslaan van de bestuurders.
- Het goedkeuren van de begroting en de rekeningen.
- Het verlenen van kwijting aan de bestuurders
- Het ontbinden van de vereniging en het aanduiden van de bestemming van de goederen en middelen.

- Het uitsluiten van een lid.

*Art 4.2* : Alle vaste leden zoals omschreven in Art. 2.1 van de statuten maken deel uit van de algemene vergadering.

*Art 4.3* : De algemene vergadering vergadert minstens één keer per jaar. Ieder jaar en ten minste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar alsook de begroting van het volgend boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Het boekjaar van SACN VZW loopt van 1 januari tot 31 december. Het bestuursorgaan legt deze vergadering vast binnen de wettelijke voorziene termijn.

*Art 4.4* : Een buitengewone algemene vergadering kan worden samengeroepen op initiatief van het bestuursorgaan of indien één vijfde van de vaste leden zulks vraagt die als dusdanig gekend zijn op het moment van de vraag.

*Art 4.5* : De besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigende leden, behalve, in de gevallen waarin de wet of de statuten anders bepalen. Onthoudingen, blanco- en ongeldige stemmen worden niet in aanmerking genomen voor het berekenen van de vereiste meerderheid.

*Art 4.6* : Over een statutenwijziging kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste twee derde van de vaste leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het doel of op de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, kan ze alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden met twee derde van de stemmen (statuten) of vier vijfde (doel) ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

*Art 4.7* : De stemmingen gebeuren mondeling of door handopsteking. Indien het om personen gaat, zoals het benoemen, het ontslaan en uitsluiten van leden van het bestuursorgaan en/of vaste leden of toegetroden leden, wordt er schriftelijk en geheim gestemd.

Op voorstel van de voorzitter of minstens 1/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden kan over elk agendapunt schriftelijk gestemd worden.

*Art 4.8* : De algemene vergadering wordt samengeroepen door een schriftelijke uitnodiging met vermelding van de agendapunten. Elk voorstel, ondertekend door ten minste één twintigste van de vaste leden, gekend op het moment van de vraag, wordt op de agenda gebracht. De aanvraag daartoe zal uiterlijk 25 kalenderdagen voor de dag van de algemene vergadering in het bezit moeten zijn van de secretaris. Daartoe wordt de datum van de vergadering 15 kalenderdagen voor de vergadering bekendgemaakt.

## **Afdeling 2 : Het bestuursorgaan**

*Art 4.9* : De bevoegdheden van het bestuursorgaan worden bepaald door het wetboek van 23 maart 2019 vennootschappen en verenigingen. Daarenboven heeft dit orgaan alle

bevoegdheden om daden van beheer en beschikking te stellen die niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. Bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan kunnen alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk door de wet of de statuten aan het bestuursorgaan zijn voorbehouden worden overgedragen aan het algemeen bestuur.

*Art 4.10* : Het bestuursorgaan bestaat uit minimum 3 personen onder wie de voorzitter en de secretaris.

Bij overlijden, ontslag of uitsluiting van een bestuurder, kan het bestuursorgaan, op voordracht van het algemeen bestuur, een lid aanwijzen dat het mandaat van het uittreidend lid overneemt tot de algemene vergadering een nieuwe bestuurder aanduidt.

*Art 4.11* : De minimum 3 statutair voorziene leden van het bestuursorgaan worden benoemd en ontslagen door de algemene vergadering. Bij een vacature kunnen alle leden zich met een aangetekend schrijven of schriftelijk tegen ontvangstbewijs kandidaat stellen bij de voorzitter. Het bestuursorgaan kan eveneens één of meerdere kandidaten voorstellen.

*Art 4.12* : Het bestuursorgaan kan specialisten of genodigden toelaten tot de algemene vergadering. Deze bijgeroepen personen zijn evenwel niet stemgerechtigd.

*Art 4.13* : Het bestuursorgaan vergadert zo dikwijls als nodig. De voorzitter roept hiervoor de leden op per brief of e-mail. De voorzitter kan op vraag van één of meerdere leden van het bestuursorgaan de vergaderdatum wijzigen.

*Art 4.14* : Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen indien minstens een meerderheid van de leden van het bestuursorgaan aanwezig is. Indien niet de vereiste meerderheid aanwezig is, komt het bestuursorgaan, na een schriftelijke oproeping of per e-mail, opnieuw samen op de dag en het uur bepaald door de voorzitter, om te beslissen over de punten die voor de tweede maal op de agenda staan, ongeacht het aantal aanwezige leden.

*Art 4.15* : De stemmingen gebeuren mondeling, schriftelijk of door handopsteking. Indien het om personen gaat, zoals het benoemen, het ontslaan en het uitsluiten van leden van het bestuursorgaan en/of uitsluiting van leden wordt er schriftelijk en geheim gestemd.. De beslissing tot uitsluiting kan alleen een voorstel inhouden dat nog moet bekrachtigd worden door de algemene vergadering.

Op voorstel van de voorzitter of minstens 1/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden kan over elk agendapunt schriftelijk gestemd worden.

### ***Afdeling 3 : Het algemeen bestuur***

*Art 4.16* : Tot de bevoegdheden van het algemeen bestuur behoren alle materies die door het bestuursorgaan worden overgedragen.

Alle bevoegdheden zijn overdraagbaar behalve deze die door de wet en de statuten uitdrukkelijk zijn voorbehouden aan de algemene vergadering en het bestuursorgaan.

*Art 4.17* : Het algemeen bestuur bestaat uit maximum 24 leden. De minimum 3 statutair verkozen leden van het bestuursorgaan maken ambtshalve deel uit van het algemeen bestuur.

*Art 4.18* : De leden van het algemeen bestuur worden door dit orgaan gekozen op voordracht van twee van zijn leden of door twee stemgerechtigde leden van de club.

Met uitzondering van de leden van het bestuursorgaan wordt het ontslag van de algemene bestuursleden gegeven of aanvaard door dit orgaan.

*Art 4.19* : Een bestuurslid, met uitzondering van de leden van het bestuursorgaan, dat 3 opeenvolgende keren een bestuursvergadering mist zonder zich te verontschuldigen wordt als

ontslagnemend beschouwd als bestuurslid van het algemene bestuur.

De leden van het bestuursorgaan nemen bij gewone meerderheid de beslissing.

*Art 4.20* : Het algemeen bestuur kan specialisten of genodigden toelaten tot zijn vergadering.

Deze bij geroepen personen zijn evenwel niet stemgerechtigd.

*Art 4.21* : Het algemeen bestuur vergadert op regelmatige basis.

De voorzitter kan op vraag van één of meerdere leden van het algemeen bestuur de vergaderdatum wijzigen.

*Art 4.22* : De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid der stemmen van de aanwezige leden van het algemeen bestuur. Onthoudingen , blanco- en ongeldige stemmen worden niet in aanmerking genomen voor het berekenen van de vereiste meerderheid.

*Art 4.23* : De stemmingen gebeuren mondeling, schriftelijk of door handopsteking. Indien het om personen gaat, zoals het benoemen, het ontslaan en het uitsluiten van leden van het bestuursorgaan en/of uitsluiting van leden wordt er schriftelijk en geheim gestemd. De beslissing tot uitsluiting kan alleen een voorstel inhouden dat nog moet bekrachtigd worden door de algemene vergadering.

De leden van het algemeen bestuur kunnen leden van het algemeen bestuur ontslaan, met uitsluiting van de leden van het bestuursorgaan.

Op voorstel van de voorzitter of minstens 1/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden kan over elk agendapunt schriftelijk gestemd worden.

## **V. De bestuursfuncties**

### ***Afdeling 1 : De voorzitter.***

*Art 5.1*: SACN VZW heeft een voorzitter die door het algemeen bestuur wordt gekozen uit de minimum 3 leden van het bestuursorgaan.

*Art 5.2* : De voorzitter leidt de vergaderingen van de algemene vergadering, het bestuursorgaan en het algemeen bestuur.

Hij leidt de activiteiten van de club en zorgt voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de bestuursorganen.

De voorzitter treedt coördinerend op t.o.v. alle geledingen van de vereniging en is de eerste bemiddelaar bij problemen die zich voordoen in de club.

Samen met de secretaris tekent de voorzitter alle stukken die de vereniging in recht binden en die uitgaan van de vereniging en inzonderheid alle stukken in verband met de daden van beheer en beschikkingen.

De voorzitter kan deelnemen aan alle vergaderingen van commissies die in de schoot van de club kunnen worden opgericht.

*Art 5.3* : Bij overlijden, ontslag of uitsluiting van de voorzitter uit de vereniging of uit het bestuursorgaan, kan het algemeen bestuur, in afwachting dat de algemene vergadering een nieuwe bestuurder aanduidt, een voorlopige voorzitter kiezen. Hij wordt gekozen uit de resterende leden van het bestuursorgaan.

Bij ontstentenis van een dergelijke vervanging neemt de ondervoorzitter de taken van de voorzitter over.

### ***Afdeling 2 De ondervoorzitter.***

*Art 5.4* : De ondervoorzitter vervangt de voorzitter in al zijn taken bij tijdelijke afwezigheid, overlijden, ontslag of uitsluiting.

### **Afdeling 3 : De secretaris**

*Art 5.5* : De vereniging heeft een secretaris die door het algemeen bestuur wordt aangesteld onder de leden van het bestuursorgaan.

*Art 5.6* : De secretaris verzorgt de administratie van de club en in het bijzonder de relatie met Atletiek Vlaanderen VZW.

Hij maakt de notulen of delegeert deze bevoegdheid, van de algemene vergadering, het bestuursorgaan en het algemeen bestuur. De secretaris is verantwoordelijk voor alle wettelijke en reglementaire verplichtingen die rusten op SACN VZW

*Art 5.7* : Bij afwezigheid, overlijden, ontslag of uitsluiting van de secretaris voorziet het algemeen bestuur onverwijld in een vervanging. Hij wordt gekozen uit de resterende leden het bestuursorgaan.

In geval van dringende noodzakelijkheid kan de voorzitter tijdelijk een vervanger aanduiden.. Hij laat deze beslissing bekrachtigen tijdens de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.

Hij kiest deze vervanger uit de resterende leden van het bestuursorgaan.

### **Afdeling 4 : De penningmeester**

*Art 5.8* : SACN VZW heeft een penningmeester die door het algemeen bestuur wordt gekozen.

*Art 5.9* : De penningmeester zorgt voor het innen van de ontvangsten en het betalen van de uitgaven.

Eenmaal per jaar, ter gelegenheid van de algemene vergadering die verplicht moet worden gehouden tijdens het afsluiten van het boekjaar, legt hij verantwoording af over zijn beheer aan de hand van de boeken en de bankuittreksels.

Ieder stemgerechtigd lid heeft het recht om deze boeken na te zien en te paraferen .

Opmerkingen kan hij doen opnemen in de notulen van de vergadering.

*Art 5.10* : De penningmeester zorgt voor het opstellen van een begroting en het afsluiten van de rekeningen per boekingsjaar.

Tijdens het boekingsjaar is de penningmeester verantwoordelijk voor de bewaking van de begroting en de relatie met de lopende uitgaven. Hij licht het bestuursorgaan en het algemeen bestuur onverwijld in indien hij bewijzen of aanwijzingen heeft dat de begrotingsramingen worden overschreden.

### **Afdeling 5 : De Hoofdtrainer**

*Art 5.11* : De hoofdtrainer wordt aangesteld door het algemeen bestuur. Hij maakt deel uit van dit orgaan.

*Art 5.12* : De hoofdtrainer is voorzitter van de sportcommissie. Hij geeft leiding aan de groep van trainers, hij coördineert de trainingsactiviteiten en is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de uitvoering van het sportieve beleid. De hoofdtrainer staat de trainers bij, hij adviseert hen en vertegenwoordigt hen in het algemeen bestuur.

### **Afdeling 6 : De Vertrouwenspersoon**

*Art 5.13* : De vertrouwenspersoon is bij voorkeur, maar niet noodzakelijk lid van SACN en bij voorkeur geen train(st)er.

*Art 5.14* : De vertrouwenspersoon voldoet aan volgend profiel

- Discreet

- Onafhankelijk
- Gemakkelijk bereikbaar
- Geen machtsfiguur
- Gerespecteerd
- Empathisch
- Kent de interne afspraken

*Art 5.15* : De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft geheimhoudingsplicht.

*Art 5.16* : De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of meldingen met betrekking tot seksuele intimidatie, ander grensoverschrijdend gedrag, evenals alle andere klachten, conflict situaties . Deze meldingen kunnen bij de vertrouwenspersoon rechtstreeks worden ingediend. Melder kan ook melding laten maken van een klacht door een ander.

*Art 5.17* : De vertrouwenspersoon loopt met de melder de mogelijk te nemen stappen door, zodat de melder weloverwogen kan besluiten of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

*Art 5.18* : De vertrouwenspersoon wijst de melder indien van toepassing op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij politie of justitie.

*Art 5.19* : De vertrouwenspersoon verwijst de melder, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

*Art 5.20* : Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, maar geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van het bevoegd gezag.

*Art 5.21* : De vertrouwenspersoon neemt zelf contact met de vertrouwenspersoon van Atletiek Vlaanderen vzw voor advies en bijstand en geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag.

*Art 5.22* : De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht.

*Art 5.23* : De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

## **VI. Commissies en werkgroepen**

### ***Afdeling 1 : Algemeen***

*Art 6.1* : De algemene vergadering, het bestuursorgaan en het algemeen bestuur kunnen één of meerdere werkgroepen oprichten.

Deze werkgroepen kunnen een tijdelijk of permanent karakter hebben. Zij worden opgericht met een bijzonder doel dat wordt bepaald door het orgaan dat de werkgroep opricht.

*Art 6.2* : Het orgaan dat een werkgroep opricht kan aan deze groep bevoegdheden verlenen voor zover deze vallen binnen het bevoegdheidspakket van de oprichtende instantie.

Als er geen bevoegdheden worden overgedragen, kan een werkgroep slechts een adviserende, een voorbereidende of een uitvoerende taak vervullen.

*Art 6.3* : De samenstelling van de werkgroep, zowel naar kwantiteit als nominatief, wordt bepaald door het orgaan dat tot de oprichting beslist. De samenstelling kan door het oprichtend orgaan steeds worden gewijzigd indien de noodzaak daartoe bestaat.

De werkgroep kan beslissen om ad hoc bepaalde specialisten bij te roepen om hen bij te staan bij de hen toegewezen opdracht.

## **Afdeling 2 : Sportcommissie**

*Art 6.4 :* De sportcommissie is een permanente werkgroep. Zij is samengesteld uit alle trainers onder leiding van de hoofdtrainer. De sportcommissie duidt een verslaggever aan onder haar leden.

*Art 6.5 :* De voorzitter van de vereniging en/of een ander lid van het bestuursorgaan maken deel uit van de sportcommissie. Zij hebben daarin als taak om de beslissingen en standpunten van deze commissie te toetsen aan het algemeen beleid van de club en de trainers daarop te wijzen.

*Art 6.6 :* De sportcommissie heeft als taak

- om de trainingsactiviteiten naar aantal, frequentie, tijdstip, aard en inhoud te coördineren.
- Bij bekertjes voor Vlaanderen en andere ploegwedstrijden adviseert de sportcommissie de aangeduide coach op eigen initiatief of op diens verzoek over de ploegopstelling.
- Indien de begeleiding van bepaalde atleten een bijzondere aandacht verdient, dan wordt deze begeleiding besproken in de sportcommissie en wordt de begeleidende trainer geadviseerd bij het opstellen van trainingsschema's en andere aspecten van begeleiding.

## **VII. Tuchtregeling**

*Art 7.1 :* Indien een lid een inbreuk pleegt op de bepalingen van artikels 3.1 t/m 3.3 of bij ander wangedrag dat de reputatie of de werking van de club schade berokkent, kunnen aan het desbetreffende lid de volgende tuchtstraffen worden opgelegd :

- de verwittiging
- de schorsing
- de ontzetting uit zijn functies
- de ontzetting uit het algemeen bestuur
- de uitsluiting uit de club of uit het bestuursorgaan.

De duurtijd van de schorsing wordt bepaald door het algemeen bestuur maar kan bij een eerste inbreuk de termijn van 3 maanden niet overschrijden. Vanaf een tweede schorsing geldt deze beperking niet. Een schorsing van 24 maanden heeft automatisch de uitsluiting van het lid voor gevolg. Hij/zij zal niet meer als lid worden aanvaard bij het nieuwe aansluitingsjaar. Een schorsing betekent dat het lid niet meer kan deelnemen aan alle activiteiten van de vereniging, tenzij het algemeen bestuur slechts een schorsing uitspreekt voor bepaalde activiteiten. Een schorsing kan nooit een uitsluiting betekenen van deelname aan de algemene vergadering.

*Art 7.2 :* De tuchtstraffen zoals verwittiging, ontzetting uit de functies, de ontzetting uit het algemeen bestuur en schorsing tot maximum 24 maanden worden behandeld en uitgesproken door het algemeen bestuur. De ontzetting uit het bestuursorgaan en de uitsluiting worden uitgesproken door de algemene vergadering.

*Art 7.3 :* Een tuchtprocedure wordt ingespannen op initiatief van het bestuursorgaan, het algemeen bestuur of door het brengen van een agendapunt door de vaste leden op de algemene vergadering.

Het in beschuldiging gestelde lid wordt minstens 10 kalenderdagen voor de vergadering opgeroepen per aangetekende brief of gelijkaardig om gehoord te worden en om zich te verdedigen.

De oproepingsbrief vermeldt de plaats, de datum en het uur van de vergadering waarop de zaak wordt behandeld evenals de ten laste gelegde feiten.

*Art 7.4* : Het opgeroepen lid kan zich laten bijstaan door een clublid naar keuze. Hij kan het tuchtorgaan vragen om de getuigen, die hij aanduidt, te horen.

Leden tot de leeftijd van 18 jaar worden bijgestaan door hun wettelijke vertegenwoordigers.

*Art 7.5* :Procedure bij herhaaldelijk storen van trainingen

- Atleten die de trainingen verstoren, kunnen een mondelinge vermaning krijgen van de trainer(s) en/of het bestuur.
- Aan atleten die de trainingen ernstig verstoren of – zoals uit bespreking blijkt – op regelmatige basis verstoren, wordt een gele kaart overhandigd.  
Onder 'ernstig verstoren' wordt begrepen: het plegen van fysiek of psychisch geweld ten aanzien van personen en/of het toebrengen van schade aan zaken al dan niet eigendom van de club.  
Onder psychisch geweld kan worden verstaan: kwetsende, beledigende uitlatingen, bedreigingen.  
Voor het overhandigen van een gele kaart dient telkens sprake te zijn van 'opzettelijk' handelen en 'zwaarwichtigheid' van feiten.
- Atleten die een gele kaart krijgen, dienen in voorkomend geval onmiddellijk de trainingen te verlaten. Echter, minderjarigen zullen op de training gehouden worden. Hun wettelijke vertegenwoordiger wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht. Het overhandigen van de gele kaart impliceert bovendien een schorsing of cool-downperiode van twee weken.
- Bij herhaling (= tweede gele kaart) binnen zes maanden krijgt de atleet een rode kaart overhandigd. De atleet wordt dan geschorst voor een periode van één maand. Deze maatregel dient al dan niet bekrachtigd te worden op de eerstvolgende bestuursvergadering.
- Zowel bij het overhandigen van een gele als een rode kaart dienen de hoofdtrainer(s), voorzitter en de vertrouwenspersoon zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht te worden.
- Het inlichten van de wettelijke vertegenwoordiger gebeurt bij voorkeur door de betrokken trainer(s)/bestuurslid, in samenspraak met de hoofdtrainer(s) en naargelang het geval met de vertrouwenspersoon.

*Art 7.6* : Voor tuchtstraffen uitgesproken door het algemeen bestuur kan de betrokkene in beroep gaan bij de algemene vergadering. De tuchtstraf wordt dan op de agenda geplaatst van de volgende algemene vergadering, tenzij het bestuursorgaan met een meerderheid van twee derden van de aanwezige stemmen beslist om een buitengewone algemene vergadering samen te roepen.

Neerpelt 1-1-2026

Leden van het algemeen bestuur